

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐น.

ประชุมออนไลน์ ผ่านสื่อโปรแกรม Zoom

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลนันท์ เกียรติกิตติพงษ์ แทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน	ประธานการประชุม
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ขาวเน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์สุพจน์ ศรีนิล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๕.	นางสาวมณฑิตา โสมปาน แทนรองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปี่ยมภูมิ สฤกพฤกษ์ แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗.	นางเมณฑา พันธุ์ศิริ แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นมณี ขวัญเมือง แทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรกฤต วรรณทกิจ แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งตะวัน ยมหล้า แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล วะสทธิบุญกุล แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ นลินานนท์ แทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมอาหาร	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ไรจน์นิตติกุล แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ พิณรัตน์ รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์อนันต์ ศรีเกียรติขจร รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	ดร.พลอยไพลิน ยงศิริ รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	กรรมการ

๑๗.	นางสาวฐิวัณณภรณ์ ภูแด่น แทนคณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ	กรรมการ
๑๘.	นางศรุตดา โพธิ์พันธุ์ แทนหัวหน้าสำนักงานสถาบัน	กรรมการ
๑๙.	นายพงศกร ก้อนนิล แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๐.	นางสาวปราณี สุขศิริสวัสดิ์ แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ ไพบูลย์ศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง	กรรมการ
๒๒.	นางมลวิทย์ อริพงษ์ แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัครเดช วัชรเทพพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๔.	ดร.กัลยารัตน์ เมธีวีรวงศ์ แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๒๕.	นายโชติญา เฝ้าจินดา แทนผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	กรรมการ
๒๖.	นางสาวลาภิศรา แจ่มแจ้ง แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวชลิตา วีระศิลป์ แทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๒๘.	นายทงศักดิ์ จันทร์หมื่นไวย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาฯ	กรรมการ
๒๙.	นางสาวมณฑุกานต์ อุดมพงษ์สุข แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	กรรมการ
๓๐.	นางสาวคมคาย ทองปลิว แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓๑.	นางณัฐฐา กิจธาวงศ์ แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๒.	นางสาวพจวรรณ ดงยาง แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๓.	นางสาวนิรมล สุวิสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๓๔.	นางสุธิดา สาทรปรุ่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.	นางชนิษฐา สาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.	นายอรรถพล คำเสนาะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและต่างประเทศ	กรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๓.	คณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ	กรรมการ
๔.	คณบดีวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม	กรรมการ
๕.	คณบดีวิทยาลัยวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์	รวิสาร	รักษาการแทนรองคณบดี คณะศิลปศาสตร์
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงหะ	ฉวีสุข	รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ
๓.	ดร. สุวัจน์	ด้านสมบูรณ์	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	ฉัตรบุญกุล	ประธานหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ
๕.	ดร.รัฐกร	ศรีสุทธิ	รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี คณะแพทยศาสตร์
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญชัย	ตรีภาค	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๗.	นายปภาวิน	ทรงวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.	นางสาววันวิสาข์	สุวรรณยอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นางสาวนริศรา	รวยกิจการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.	นางสาวจิรภา	โคมเดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.	นางสาวปลาย่อ	เป็นธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒.	นางสาววันทนา	ช้างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓.	นางสาวธนวรรณ	ศิวทัศน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔.	นางสาวประภาพรรณ	ทองประชุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕.	นางประไพจิต	ยังยืน	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๖.	นางสาวรุ่งทิวา	กิจเจริญ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๗.	นายสมโชค	กัมปาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘.	นางสาวมณีนรัตน์	คำเงิน	นักวิชาการศึกษา
๑๙.	นางสาวจุฑามาศ	สวนแก้ว	นักวิชาการศึกษา
๒๐.	นางสาวมจลินท์	ม่วงยาน	นักวิชาการศึกษา
๒๑.	นางสาวนลินี	รัตนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๒๒.	นางสาวระพีพรรณ	ทองปลิว	นักวิชาการศึกษา
๒๓.	นางสาวสุรางค์	เก็กงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔.	นางภรณ์ทิลา	ไกรสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลนันท์ เกียรติกิตติพงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทน ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ คำฝอย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่อง การจัดประชุมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในครั้งนี้เป็นกรรณียางานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงรอบ ๙ เดือน เพื่อพิจารณาผลความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงที่แต่ละส่วนงานได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา และจะมีการติดตามผลอีกครั้งในรอบ ๑๒ เดือน โดยจะมีการสรุปและรายงานผลในภาพรวมสถาบันไปที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงในรอบ ๑๒ เดือนให้มีความเสี่ยงลดลงต่ำที่สุด เพื่อที่จะเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมที่ประชุมว่า ในส่วนการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ทุกส่วนงานต้องส่งรายงานมายังสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปนั้น อาจมีเหตุติดขัด เช่น ติดวันหยุดราชการ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ เป็นต้น ก่อให้เกิดความล่าช้าในการลงรับเอกสาร จึงเรียนขอมติที่ประชุมว่า ในการนี้ระยะเวลาวันส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้นำจากวันที่หัวหน้าส่วนงานลงนามเป็นหลัก หากที่ประชุมให้ความเห็นชอบ วาระเรื่องเพื่อพิจารณา สรุปรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ จะนำผลจากมติที่ประชุมไปปรับข้อมูลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ การนำระยะเวลาวันส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้นำจากวันที่หัวหน้าส่วนงานลงนามเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ตามหนังสือที่ อว. ๗๐๐๑.๐๖ / ๐๑๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ได้เวียนแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการพิจารณามีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ การรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในภาพรวมสถาบันนั้น จะเป็นผลการดำเนินการในเรื่องของความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและจัดการ ด้านบุคลากร ด้านสารสนเทศ ด้านสุขภาพ และผลการดำเนินการเรื่องของการควบคุมภายใน จะเป็นด้านการปฏิบัติงาน จากตารางสรุปผลการดำเนินการภาพรวม

ของสถาบัน ประกอบด้วย ผล รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๙ เดือน โดยจะมีการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือนอีกครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สรุปรายงานผลภาพรวมของสถาบัน รอบ ๖ เดือน ความเสี่ยงลดลง ร้อยละ ๕๒.๘๘ และรอบ ๙ เดือน ความเสี่ยงลดลง ร้อยละ ๔๗.๑๒ จำแนกตามด้าน ดังนี้

เหตุการณ์	รอบ 6 เดือน			รอบ 9 เดือน		
	จำนวนเหตุการณ์		ร้อยละของจำนวน ความเสี่ยงที่ลดลง	จำนวนเหตุการณ์		ร้อยละของจำนวน ความเสี่ยงที่ลดลง
	แผน	ลดลง		แผน	ลดลง	
ภาพรวม	๑๐๔	๕๕	๕๒.๘๘	๑๐๔	๔๙	๔๗.๑๒
ความเสี่ยง	๖๙	๓๓	๔๗.๘๓	๖๙	๓๒	๔๖.๓๘
ด้านกลยุทธ์	๓๔	๑๕	๔๔.๑๒	๓๔	๑๒	๓๕.๒๙
ด้านการเงิน	๗	๑	๑๔.๒๙	๗	๑	๑๔.๒๙
ด้านปฏิบัติการ	๒๑	๑๑	๕๒.๓๘	๒๑	๑๒	๕๗.๑๔
ด้านการบริหารและการจัดการ	๑	๑	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐
ด้านบุคลากร	๑	๑	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐
ด้านสารสนเทศ	๑	๑	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐
ด้านสุขภาพ	๔	๓	๗๕	๔	๔	๑๐๐
ควบคุมภายใน	๓๕	๒๒	๖๒.๘๖	๓๕	๑๗	๔๘.๕๗
ด้านปฏิบัติการ	๓๕	๒๒	๖๒.๘๖	๓๕	๑๗	๔๘.๕๗

จากสรุปรายงานผลประเมิน รอบ ๙ เดือน มีข้อสังเกตพบว่า ผลประเมินมีระดับร้อยละความเสี่ยงที่ลดลงสูงกว่ารอบ ๖ เดือน เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า มีหลายเหตุการณ์เสี่ยง ที่ต้องรอผลการดำเนินการ ภายหลัง เมื่อทราบผลแล้วปรากฏว่าทำให้ระดับความเสี่ยงสูงขึ้น เช่น เหตุการณ์เสี่ยงรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด ภายหลังรอบ ๙ เดือนแล้ว ส่งผลให้การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน และการรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด รอบ ๙ เดือน มีการส่งรายงานล่าช้ากว่ารอบ ๖ เดือน เป็นต้น เมื่อสำนักงานบริหาร ยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับข้อมูลแล้ว จะส่งผลให้คะแนน รอบ ๙ เดือน ปรับเพิ่มสูงขึ้น

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และมอบสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการปรับข้อมูลการ รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๙ เดือน และแจ้งคณะกรรมการทราบต่อไป

๓.๒ เรื่อง การทบทวนและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอร่างกรอบนโยบายการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ทบทวนตามกรอบนโยบาย ปี ๒๕๖๔
๒. กำหนดตามนโยบายแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน

๓. สถานการณ์ฉุกเฉิน

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา และสอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการว่าจะเสนอกรอบนโยบายเพิ่มเติมหรือไม่ ซึ่งในที่ประชุมไม่มีการเสนอกรอบนโยบายเพิ่มเติม จึงได้สรุปกรอบนโยบายการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบนโยบายฯ ดังกล่าว และมอบหมายให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำต่อไป

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และมอบส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุกส่วนงาน จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทบทวนตามกรอบนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก ทบทวนแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ และส่วนงานพิจารณากำหนดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

๒.๑ เหตุการณ์เกิดโรคระบาดในพื้นที่สถาบัน

ผู้รับผิดชอบหลัก คณะแพทยศาสตร์

๒.๒ เหตุการณ์ผลกระทบภัยพิบัติทางธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ)

เหตุการณ์ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม (ด้านอาคาร/อัคคีภัย)

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๓. มอบสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ จัดส่งแบบฟอร์ม ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนการรับนักศึกษา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในส่วนของผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน ภายหลังเมื่อได้สรุปผลประเมินการดำเนินงานตาม มติของที่ประชุม ที่ได้ให้ความเห็นชอบการนับระยะเวลาการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยถือวันที่หัวหน้าส่วนงานลงนามแล้วนั้น จะทำให้ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงมีระดับผลคะแนนที่ดีขึ้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมแจ้งคณะกรรมการฯ รับทราบภายหลังเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผล รอบ ๑๒ เดือน โดยขอความร่วมมือทุกส่วนงานส่งรายงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพราะจะส่งผลต่อคะแนนในภาพรวมของสถาบัน ที่ต้องรายงานผลไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ต่อไป เนื่องจากเหตุการณ์นี้ได้กำหนดไว้ในทุกส่วนงาน

คณะกรรมการฯ ได้มีข้อซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ผลการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ซึ่งมีหลายหน่วยงานได้คะแนนลดลง เนื่องจากสาเหตุอะไร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เรียนตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ ว่า เนื่องจากมีหลายเหตุการณ์เสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้น จากรอบ ๖ เดือน เช่นเหตุการณ์รับนักศึกษาได้ไม่เป็นไปตามแผน และรายงานผลการปฏิบัติงานได้ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น ก็จะทำให้ผลการบริหารความเสี่ยงในหลายหน่วยงานมีคะแนนที่ลดลงจากรอบ ๖ เดือน

คณะกรรมการฯ ได้มีข้อซักถามเพิ่มเติมในเรื่องของ การรับนักศึกษาได้ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอ้างอิงจากแผนการรับนักศึกษาใน มคอ.๒ การปรับแผนการรับนักศึกษาใน มคอ.๒ ล่าช้ากว่าการปรับแผนการรับนักศึกษาปกติ ซึ่งไม่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยขอให้เปรียบเทียบกับแผนการรับนักศึกษาปกติจะได้หรือไม่ ซึ่งจะมีความใกล้เคียงกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่า

ประธานคณะกรรมการฯ ได้เรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในส่วนของเหตุการณ์เสี่ยงรับนักศึกษาได้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่อ้างอิงแผนการรับนักศึกษาจาก มคอ.๒ นั้น ขอนำเรื่องไปหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานว่าจะเปรียบเทียบจากแผนการรับนักศึกษาใน มคอ.๒ หรือ แผนการรับนักศึกษาปกติ ที่มีการปรับแผนเป็นประจำทุกปี หากผลการหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จะเริ่มนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้ทุกส่วนงานส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงตามระยะเวลาดที่กำหนด

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

อรรถพล คำเสนาะ

(นายอรรถพล คำเสนาะ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสุธิดา สาตรปรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวนิรมล สุวิสิทธิ์

(นางสาวนิรมล สุวิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม